



**Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"**  
**I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"**

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)  
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415  
E-mail: [omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it](mailto:omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it)  
Posta certificata: [psis00100b@pec.istruzione.it](mailto:psis00100b@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

Prot.n. 637 / A37

Sassocorvaro, 02.02.2015

CIG : ZE713074E5

Cod.Uff. : UFA3QZ

Spett.le Ditta/Agenzia:  
**MARCHEGGIANI VIAGGI - Urbino (PU)**  
[info@marcheggiani.it](mailto:info@marcheggiani.it)  
**ITERMAR - Cattolica (RN)**  
[itermar@itermar.it](mailto:itermar@itermar.it)  
**ON THE MON "PINGUINO VIAGGI" - Casinina (PU)**  
[onthemoon@pinguinoviaggi.net](mailto:onthemoon@pinguinoviaggi.net)  
**DAVANI - Pesaro**  
[info@davaniviaggi.it](mailto:info@davaniviaggi.it)  
**MARCHIONNI VIAGGI - Pesaro**  
[pesaro@viaggimarchionnipesaro.it](mailto:pesaro@viaggimarchionnipesaro.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo per un viaggio d'istruzione a Milano relativamente al trasporto e al pernottamento.**

**Bando di gara a procedura ristretta (art.34 D.I. 44/2001, D.L. 163/2006)**

Il Dirigente Scolastico Reggente invita codesta Ditta/agenzia a prendere parte alla gara di cui all'oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Si richiede l'indicazione di costi per il trasporto e il pernottamento e pernottamento a secondo le indicazioni di seguito elencate:

- 1 ) n. 58 alunni + 5 accompagnatori;
- 2 ) partenza: Sassocorvaro;
- 3 ) destinazione: Milano con viaggio da effettuarsi in pullman;
- 4 ) soggiorno: Milano;

**Si precisa che dovrà essere compilato un Modulo di Formazione Offerta (come fac-simile allegato)**

Costituiscono requisiti richiesti a pena esclusione della gara:

- rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1996 e s.m.i.
- rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- rispetto della D.L. n.163/2006 (codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazione ed integrazioni;
- capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto;
- la puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata;
- la compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sull'allegato "Modulo di Formulazione Offerta" e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore;

Costituiscono requisiti attinenti all'offerta e all'aggiudicazione:

⊕ l'offerta dovrà contenere:

BUSTA "A" sigillata e contrassegnata come "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. la Dichiarazione Sostitutiva (redatta su modello che si allega)
2. la documentazione richiesta secondo la normativa vigente o dichiarazione redatta sul modulo di Dichiarazione Sostitutiva, di cui al punto 1, di impegno a farla pervenire;

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata come "Offerta Economica" contenente:

1. il preventivo di spesa (redatto sui Moduli di Formulazione Offerta che si allegano)

⊕ L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto in Via Giusti – 61028 Sassocorvaro (PU), con qualsiasi mezzo entro le **ore 13.00 del giorno martedì 10 febbraio 2015** in busta chiusa recante il nominativo della ditta e la dicitura "Contiene preventivo – Milano". Non farà fede la data del timbro postale.

⊕ L'offerta dovrà garantire il seguente programma minimo:

- data di effettuazione : dal 06/05/15 al 09/05/15
- durata del soggiorno : 4 giorni (3 notti)
- servizio di trasporto: servizio pullman da Sassocorvaro a Milano;
- pernottamento a Milano, trattamento mezza pensione;
- bus a disposizione;
- assicurazione, assistenza medica, spese mediche, garanzia bagaglio;

L'offerta sarà valutata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

- 1. offerta economica: fino ad un valore massimo di 70/100;**  
dovrà essere specificato il costo per ogni studente partecipante
- 2. trasporto (il costo compreso nel punto 1), garanzia, assistenza e assicurazione: fino ad un massimo di 10/100;**
  - a) caratteristiche di qualità del mezzo offerto;
  - b) condizioni di garanzia, assistenza e assicurazione
- 3. pernottamento (il costo compreso nel punto 1), fino ad un massimo di 10/100;**
  - a) caratteristiche di qualità;
  - b) localizzazione
- 4. attività visite guidate (il costo compreso nel punto 1), fino ad un massimo di 10/100;**
  - a) caratteristiche di qualità;

Si precisa che:

- ⊕ potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- ⊕ dovrà essere compilato un Modulo di Formulazione Offerta;
- ⊕ l'aggiudicazione avrà luogo quand'anche sia pervenuta una sola offerta purchè valida,
- ⊕ non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, o che dovessero pervenire tramite fax, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni

responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Per quanto non specificatamente richiamato, si invia al regolamento di contabilità della Scuola (D.I. 44/2001) nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto: [iis-montefeltro.it](http://iis-montefeltro.it)

Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Per informazioni, contattare il numero di tel. 0722 76137/76158 Ufficio Personale / Amministrativo (Sig. Garulli Luigi Mario).

Responsabile del procedimento: D.S. Reggente Reana Mazza.

Responsabile dell'attività istruttoria: D.S.G.A. Maria Luisa Ercolani.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Reana Mazza

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Reana Mazza', written over the printed name.

# MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

| SCUOLA/ALUNNI  | DESTINAZIONE                                    | DOCENTI ACCOMPAGNATORI | GIORNI | NUMERO POSTI TOTALI |
|--|---|------------------------|--------|---------------------|
| Classi scuola media<br>58  | Milano  | 5                      | 4      | 63                  |
| 1  | OFFERTA ECONOMICA (costo ad alunno) Euro: ..... |                        |        |                     |
| <b>SOGGIORNO E ATTIVITA' (PROGRAMMA MINIMO)</b>  |   |                        |        |                     |
| <p>DURATA: dal 06 Maggio 2015 al 09 Maggio 2015</p> <p>NR. GIORNI - 4 - ..... NR. NOTTI - 3 - .....</p> <p>SOGGIORNO : Milano .....</p> <p>SISTEMAZIONE CAMERE:.....</p> <p>TRATTAMENTO :</p> <p>(mezza pensione: 2 colazione cena, 1 colazione pranzo in ristorante a Milano Centro).....</p> <p>ASSICURAZIONI: .....</p> <p>SERVIZIO DI TRASPORTO : PULMANN : .....</p> <p>NOTE : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |   |                        |        |                     |
|  |   |                        |        |                     |

**a) CARATTERISTICHE DI QUALITA' DEL MEZZO OFFERTO :**

- Anno Immatricolazione autobus (max 10 anni): .....
- Caratteristiche autobus: .....  
(specificare: pedana mobile per disabili, toilette ecc.....)
- Dispositivi di sicurezza autobus .....  
(specificare: ABS, ASR, RALLENTATORI, RETARDER, ecc... )
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare): .....

**b) CONDIZIONI DI GARANZIA, ASSISTENZA E ASSICURAZIONE:**

- Garanzie / Assicurazioni ulteriori .....  
(specificare: certificazioni UNI EN ISO, ecc.)
- Servizi di Assistenza: .....
- Assicurazione R.C. con Massimali: .....
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare): .....
- Altro (specificare):** .....

L'offerta sarà considerata ferma e valida sino al: .....

....., Li.....

**Firma e timbro**

.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
"MONTEFELTRO"  
Viale Giusti, snc  
61028 - SASSOCORVARO (PU)

Oggetto: GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA/SERVIZIO DI:  
**VIAGGIO D 'ISTRUZIONE A MILANO**

**Il sottoscritto/a**

|  |    |       |
|--|----|-------|
|  |    |       |
| Nato/a a   | il | Prov. |
| Codice Fiscale   |    |       |
| Indirizzo  |    | Tel.  |
| Domiciliato per la carica presso la sede societaria appresso indicata, nella sua qualità di <b>legale rappresentante</b> (specificare la carica) : |    |       |
|  |    |       |

**dell'Impresa** (specificare la ragione sociale) :

|                         |  |         |
|-------------------------|--|---------|
|                         |  |         |
| con sede legale in:     |  |         |
|                         |  |         |
| con sede operativa in : |  |         |
| Via/Piazza:             |  | P. IVA: |
| Cod. Fisc.              | N. Posizione INPS:   |         |
| N. Posizione INAIL:     | N. Addetti:  |         |
| Tel.                    | Tel.Cellulare:   | Fax     |
| e-mail                  | Certificato di Qualità: <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si<br>sigla _____ |         |

Con riferimento alla domanda per l'ammissione alla gara ad evidenza pubblica in oggetto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- il rispetto della C.M. n. 291/1992; C.M. n. 623/1996 e successive modifiche ed integrazioni
- ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati:

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Cod. Fisc.          | N. Posizione INPS: |
| N. Posizione INAIL: | N. Addetti:        |

ai fini della L. 136 del 13/08/2010 artt. 3 e 6, D.L. 217 del 17/12/2010 (Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari), di far transitare tutti i movimenti finanziari relativi sul conto corrente dedicato (bancario o postale) :

nr. IBAN: \_\_\_\_\_

Banca : \_\_\_\_\_

Intestato a : \_\_\_\_\_

Sul quale conto corrente dedicato è/sono delegato/i ad operare il/i:

Sig. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

che l'impresa concorrente è iscritta nel :

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Registro delle imprese | <input type="checkbox"/> Albo delle Imprese Artigiane |
| C.C.I.A.A. di :                                 | n° iscrizione:  |
| forma giuridica dell'impresa :                  | data iscrizione:                                      |
| per l'esercizio dell'attività di:               |   |

- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della Ditta, inoltre che, lo stesso, rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
- di essere in possesso dei certificati di Assicurazione, da cui risulta che i mezzi utilizzati sono coperti da Polizze Assicuratriche che prevedono:
  - a) massimali assicurativi;
  - b) copertura assicurativa di Assistenza al viaggio in caso di incidente;così come specificato dei Moduli di Formulazione dell'Offerta;
- che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo (provvisi di attestazione dell'avvenuto controllo da parte dell'Officina Autorizzata);
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero e all'età dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici della MCTC);
- di impegnarsi a presentare, alla fine dei viaggi, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che né a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);
- che l'impresa nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente;

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 :

- l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti inferiore a 15;
- l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di dipendenti tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/01/2001;

- che l'impresa possiede la capacità tecnica organizzativa idonea a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura come richiesto nella lettera di invito;
- che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa italiana vigente;

**ALLEGA alla presente o SI IMPEGNA A FAR PERVENIRE**

I seguenti documenti:

- fotocopia della Carta di Circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente o di linea);
- fotocopia della Licenza Comunale da cui risulti il nr. di targa per i veicoli da noleggio o fotocopia dell'Autorizzazione rilasciata dall'Ufficio MCTC per gli autobus in servizio di linea;
- fotocopia della Patente D e del Certificato di Abilitazione Professionale KD;
- fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa;
- .....

....., lì.....

-----  
 Firma del legale rappresentante  
 e timbro dell'Impresa

**Informativa in materia di tutela dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

-----  
 Firma del legale rappresentante  
 e timbro dell'Impresa



**Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"**  
**I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"**

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)  
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415  
E-mail: [omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it](mailto:omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it)  
Posta certificata: [psis00100b@pec.istruzione.it](mailto:psis00100b@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Programma per viaggio di istruzione a Milano  
dal 06 maggio al 09 maggio 2015 - classi scuola media

**1° giorno: 06 maggio 2015 SASSOCORVARO – MILANO**

ore 06,00 - partenza da Sassocorvaro per Milano.

- pranzo al sacco e visita al centro storico di Milano. Cena e pernottamento in Hotel 3 stelle.

**2° giorno: 07 maggio 2015 MILANO**

- prima colazione in hotel.

- visita ad EXPO 2015.

- pranzo a proprie spese all'EXPO.

- rientro in serata in hotel, cena e pernottamento.

**3° giorno: 08 maggio 2015 MILANO**

- prima colazione in hotel.

- visita ad EXPO 2015.

- pranzo e cena all'EXPO a proprie spese.

ore 23,00 circa - rientro in hotel e pernottamento.

**4° giorno: 09 maggio 2015 MILANO - SASSOCORVARO**

- prima colazione in hotel.

- visita città di Milano.

- pranzo in ristorante a Milano centro.

- pomeriggio visita libera della città.

ore 17,30 circa - partenza per Sassocorvaro con cena a proprie spese.

Sassocorvaro, 31.01.2015